



Współfinansowane przez Unię Europejską

Załącznik nr 1

OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

PRZED MOBILNOŚCIĄ:

- Podpisanie umowy i regulaminów
- Udział w szkoleniu przygotowującym do mobilności
- Zapoznanie z programem szkolenia / wizyty
- Udział w spotkaniach z zespołem projektowym
- Wyrobiecie karty EKUZ
- Posiadanie aktualnego dowodu tożsamości lub paszportu
- Przygotowanie stosownej dokumentacji
- Napisanie testu poziomującego (w przypadku kursów językowych)

W TRAKCIE MOBILNOŚCI:

- Realizacja programu wizyty / kursu zgodnie z programem
- Prowadzenie stosownej dokumentacji (karta mobilności)
- Sprawdzanie kompletności i poprawności otrzymanych dokumentów
- Realizacja działań upowszechniających
- Informowanie koordynatora projektu o przebiegu mobilności

PO ZAKOŃCZENIU MOBILNOŚCI:

- Złożenie raport online z systemu Mobility Tool
- Złożenie raportu wewnętrznego w formie pisemnej i ustnej (podczas rady pedagogicznej)
- Złożenie dokumentacji do koordynatora projektu
- Wypełnienie wewnętrznej ankiety ewaluacyjnej
- Napisanie testu sprawdzającego (w przypadku kursów językowych)
- Realizacja działań upowszechniających, w tym dzielenie się nabytymi umiejętnościami



Współfinansowane przez Unię Europejską

Załącznik nr 2

Data wpływu: Podpis odbierającego:

Dane kandydata		
Imię i nazwisko		
Stanowisko		
Data urodzenia		
Adres do korespondencji		
Adres e-mail		
Numer telefonu		
Rodzaj mobilności (proszę zakreślić)		
kurs językowy	kurs metodyczny	job shadowing
Proszę szczegółowo uzasadnić, dlaczego chciałby Pan / Pani wziąć udział w projekcie.		Liczba punktów
Proszę opisać, w jaki sposób zamierza Pan / Pani wykorzystać nabyte umiejętności w praktyce i jak pomogą one Panu / Pani w codziennej pracy w szkole.		Liczba punktów
Proszę opisać, w jaki sposób zamierza Pan / Pani dzielić się wiedzą i umiejętnościami z innymi pracownikami szkoły.		Liczba punktów



Współfinansowane przez Unię Europejską

Wynik postępowania rekrutacyjnego	Suma punktów
Podpis komisji rekrutacyjnej:	

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w formularzu dla celów rekrutacji. Wyrażam zgodę na wprowadzenie moich danych osobowych do systemów informatycznych. Administratorem Danych Osobowych (zwanym dalej „ADO”) jest Zespół Szkół w Barcinie, 88-190 Barcin, ul. Artylerzystów 13, który wyznaczył osobę odpowiedzialną za zapewnienie przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych panią Katarzynę Henzler, z którą można skontaktować się pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl

Ponadto uczestnikowi przysługuje prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia (jeśli pozwalają na to przepisy prawa) lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego, a także prawo do przenoszenia danych.

Dane nie będą przekazywane do państwa pozostającego poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (tzw. państwa trzeciego) lub organizacji międzynarodowej.

Podane dane osobowe będą przetwarzane w celu spełnienia wymogów prawnych związanych ze wspomnianym projektem. Dane będą przetwarzane przez okres wynikający z odrębnych przepisów prawa.

Podpis wnioskodawcy: data