

Regulamin
korzystania z darmowych
podręczników
i materiałów edukacyjnych
w Zespole Szkół w Barcinie

Regulamin korzystania z darmowych podręczników i materiałów edukacyjnych w Zespole Szkół w Barcinie

Podstawa Prawna:

Ustawa z dn. 30 maja 2014 roku o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw
DZ.U. z 2014 r. poz. 811.

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

Przedmiot Regulaminu

1. Niniejszy „Regulamin korzystania z darmowych podręczników i materiałów edukacyjnych”, zwany dalej „Regulaminem”, reguluje:
 - a) zasady związane z wypożyczaniem i zapewnieniem Uczniom dostępu do podręczników i materiałów edukacyjnych,
 - b) obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem,
 - c) tryb przyjęcia podręczników na stan Szkoły,
 - d) postępowanie w przypadku zagubienia lub zniszczenia podręcznika lub materiałów edukacyjnych.

Rozdział II ZADANIA BIBLIOTEKI

1. Biblioteka gromadzi podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne.
2. Biblioteka nieodpłatnie:
 - wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne, mające postać papierową,
 - zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych, mających postać elektroniczną,
 - przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu lub je udostępnia.

Rozdział III PRZYJĘCIE PODRĘCZNIKÓW NA STAN SZKOŁY

1. Podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe zakupione w ramach dotacji zostają przekazane na stan biblioteki i stanowią własność szkoły.
2. Podręczniki i materiały edukacyjne przekazane szkole w ramach dotacji winny być użytkowane przez okres 3 lat.

Rozdział IV

UDOSTĘPNIANIE ZBIORÓW

§ 1.

Ogólne zasady udostępniania

1. Do wypożyczania podręczników i materiałów edukacyjnych uprawnieni są wszyscy uczniowie szkoły.
2. Użytkownicy biblioteki przed rozpoczęciem korzystania ze zbiorów podlegają rejestracji.
3. Uczniowie są rejestrowani na podstawie dostarczonych do biblioteki list zgodnych z listą klasy zamieszczoną w dzienniku lekcyjnym.

§ 2.

Okres trwania wypożyczenia

1. Podręczniki wypożyczane są na okres 10 miesięcy, termin ich zwrotu mija 20 czerwca danego roku szkolnego lub w innym terminie ustalonym przez dyrektora szkoły.
3. Szczegółowe zasady wypożyczania określa procedura, o której mowa w § 3 regulaminu.

§ 3.

Procedura wypożyczania podręcznika

1. Wychowawca ma obowiązek poinformować uczniów i rodziców, aby sprawdzili stan podręcznika i materiałów edukacyjnych, ewentualne uszkodzenia natychmiast zgłosić wychowawcy.
2. Wychowawca zapoznaje uczniów i rodziców z regulaminem korzystania z darmowych podręczników i materiałów edukacyjnych. Rodzic podpisuje stosowne oświadczenie (zał. nr 1).
3. W przypadku nie złożenia podpisu pod oświadczeniem, uczeń będzie mógł korzystać z podręcznika wyłącznie na terenie szkoły.

§ 4.

Zmiana Szkoły

1. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego, rezygnuje z edukacji w szkole, zobowiązany jest zwrócić otrzymany podręcznik i materiały edukacyjne.
2. W przypadku gdy uczeń niepełnosprawny przechodzi z jednej szkoły do innej w trakcie roku szkolnego, zabiera ze sobą podręczniki i materiały edukacyjne, które zostaną przekazane szkole docelowej.

Rozdział V

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA UDOSTĘPNIANE PODRĘCZNIKI

§ 1.

Obowiązki Ucznia związane z wypożyczeniem

1. Przez cały okres użytkowania podręczników uczeń zobowiązany jest dbać o stan użytkowy książek i na bieżąco dokonywać drobnych napraw.
2. Zabrania się umieszczania jakichkolwiek wpisów w podręcznikach.
3. Wraz z upływem terminu zwrotu uczeń powinien uporządkować podręczniki, tj. powycierać wszystkie wpisy ołówką, podkleić, a następnie oddać do biblioteki szkolnej wszystkie wypożyczone podręczniki wraz z ich dodatkowym wyposażeniem (płyty CD, mapy, plansze itp.).

§ 2.

Uszkodzenie lub zniszczenie podręcznika lub materiału edukacyjnego

1. Przez uszkodzenie podręcznika lub materiału edukacyjnego rozumie się nieumyślne zabrudzenie, poplamienie, zgniecenie lub rozerwanie umożliwiające jednak dalsze jego wykorzystywanie.
2. Przez zniszczenie podręcznika lub materiału edukacyjnego rozumie się umyślne lub spowodowane przez zaniedbanie użytkownika poplamienie, trwałe zabrudzenie, porysowanie lub popisanie, połamanie lub rozerwanie, wyrwanie i zagubienie kartek oraz inne wady fizyczne, które pomniejszają wartość użytkową podręcznika lub materiału edukacyjnego i uniemożliwiają pełne z niego korzystanie.

§ 3.

Zakres odpowiedzialności i zwrot podręcznika

1. Uczeń zobowiązany jest do zwrotów podręczników zgodnych z numerami ewidencji księgozbioru, widniejącymi na jego karcie czytelnika.
2. Uczeń ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia lub zniszczenia wypożyczonych podręczników i materiałów edukacyjnych, nieujawnionych w chwili wypożyczenia.
3. W przypadku umyślnego uszkodzenia lub zniszczenia podręcznika lub materiału edukacyjnego szkoła ma prawo żądać od rodziców ucznia odkupienia podręcznika i materiału edukacyjnego lub zwrotu kosztu zakupu.
4. Dołączona do podręcznika lub materiału edukacyjnego płyta CD stanowi integralną część podręcznika lub materiału edukacyjnego i należy ją zwrócić wraz z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym. Zagubienie lub uszkodzenie płyty CD skutkuje koniecznością zwrotu kosztów całego podręcznika lub materiału edukacyjnego.
5. Wartość uszkodzonych lub zniszczonych podręczników i materiałów i edukacyjnych określa dyrektor szkoły na podstawie aktualnej ceny rynkowej.
6. W celu uzyskania od rodziców kosztu uszkodzonych lub zniszczonych podręczników lub materiałów edukacyjnych nauczyciel bibliotekarz powołuje komisję i sporządza protokół zagubienia/zniszczenia podręcznika, z treścią, którego zostaje zapoznany rodzic (zał. nr 2).

7. W celu uzyskania od rodziców ucznia kosztu uszkodzonych, zniszczonych lub niezwróconych w terminie podręczników lub materiałów edukacyjnych dyrektor, za pośrednictwem sekretariatu, wysyła do rodzica wezwanie do zapłaty/odkupienia (zał. nr 3). W przypadku nieodkupienia podręcznika lub nieprzekazania należnej kwoty sprawa zostanie skierowana na drogę postępowania sądowego bez ponownego wezwania do zapłaty.

Rozdział VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczniowie i rodzice zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i stosowania się do zawartych w nim postanowień.
3. Sprawy sporne pomiędzy nauczycielem bibliotekarzem, a użytkownikiem biblioteki rozstrzyga dyrektor szkoły.
4. Organem uprawnionym do zmiany Regulaminu jest dyrektor szkoły.
5. Decyzje w innych kwestiach z zakresu udostępniania podręczników i materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym regulaminie, podejmuje dyrektor szkoły.
6. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2017 r.

Załącznik nr 1

do Regulaminu korzystania z darmowych podręczników i materiałów edukacyjnych
w Zespole Szkół w Barcinie.

Barcin, dnia.....

OŚWIADCZENIE

KLASA

Zapoznałem (-am) się z postanowieniami powyższego regulaminu. Biorę na siebie pełną odpowiedzialność finansową za wypożyczone przez córkę/syna podręczniki będące własnością biblioteki Zespołu Szkół w Barcinie.

Lp.	Imię, nazwisko uczennicy/ucznia	Podpis rodzica/ opiekuna prawnego
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		

Załącznik nr 2

do Regulaminu korzystania z darmowych podręczników i materiałów edukacyjnych
w Zespole Szkół w Barcinie.

Barcin, dnia.....

Protokół

zagubienia podręcznika/znacznego zużycia podręcznika wykraczające poza jego zwykłe
używanie/zniszczenie podręcznika*

sporządzony w dniu.....20.....r. przez komisję w składzie:

- 1).....
- 2).....
- 3).....

w obecności:.....

(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

1. Komisja stwierdziła, że podręcznik nr inwentarzowy..... o wartości
został:

- 1) zagubiony,
- 2) znacznie zużyty (poza zwykłe używanie),
- 3) zniszczony*

2. Na podstawie regulaminu korzystania z bezpłatnych podręczników, materiałów
edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych rodzice/opiekunowie prawni ucznia
zobowiązani są do odkupienia nowego podręcznika lub zwrotu kosztów jego zakupu.

3) Zwrot kosztów zakupu nowego podręcznika wynosi.....

Podpisy członków Komisji:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

.....
Podpis rodzica/opiekuna prawnego

* Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3

do Regulaminu korzystania z darmowych podręczników i materiałów edukacyjnych
w Zespole Szkół w Barcinie.

.....
(pieczęć szkoły)

Barcin, dnia

WEZWANIE DO ZAPŁATY / ODKUPIENIA

.....
(imię i nazwisko, adres rodzica/opiekuna prawnego)

Na podstawie oświadczenia wypożyczenia podręcznika z dnia, z powodu:
zagubienia podręcznika/znacznego zużycia wykraczającego poza jego zwykłe
używanie/zniszczenie podręcznika* wzywamy do jego odkupienia lub uregulowania należnej
kwoty wg podanego niżej obliczenia:

Tytuł podręcznika	Nr inwentarzowy	Wartość podręcznika	Kwota do zapłaty
		Razem	

Słownie do zapłaty:

W razie wyboru opcji wpłaty wyżej wymienioną kwotę prosimy przekazać na rachunek szkoły
w banku nr konta bankowego
..... lub w sekretariacie szkoły w ciągu 14 dni od daty
otrzymania niniejszego wezwania.

W przypadku nieodkupienia podręcznika lub nieprzekazania należnej kwoty sprawa zostanie
skierowana na drogę postępowania sądowego bez ponownego wezwania do
zapłaty/odkupienia.

Jeżeli podręcznik został odkupiony lub powyższa kwota została uregulowana przed
otrzymaniem niniejszego wezwania należy uznać je za nieaktualne.

.....
sporządzający

.....
dyrektor szkoły

*Niepotrzebne skreślić