



SCENARIUSZ LEKCJI POKAZOWEJ

Opracowany w ramach projektu pt. „Szkoła Ćwiczeń w gminie Barcin”

Nr i obszar przedmiotowy	Część VI - obszar nauczania TIK
Nazwa przedmiotu	Informatyka
Poziom nauczania	Klasy VII-VIII szkoły podstawowej
Liczba godzin lekcyjnych	2 godziny
Klasa	VIII
Imię i nazwisko Autora/-ki/Autorów	Sylvia Gwizdała Halina Pietrzak
Nazwy szkoły:	Szkoła Podstawowa nr 2 im. Jana Brzechwy w Barcinie
Temat lekcji:	Jak stworzyć wirtualną książkę? Poznajemy zakres działań operatora/grafika DTP.

I. **Wstęp do scenariusza (wprowadzenie merytoryczne):**

Proponowane zajęcia to korelacja lekcji informatyki, zajęć bibliotecznych, języka polskiego i elementów doradztwa zawodowego. Mają one przeprowadzić ucznia od znanej im pracy w edytorze tekstu do stworzenia namacalnego efektu w postaci wirtualnej książki. Uczniowie z reguły traktują zajęcia dotyczące pracy w Wordzie, jako nieciekawe, a wiedza, którą nabywają, uważana jest za niepotrzebną



i nieistotną w dalszym życiu. By przybliżyć młodzieży tę tematykę, należy ją przekazać w sposób praktyczny, a zarazem inspirujący. Gdy uczniowie dostrzegają celowość swojej pracy, przystępują do pracy z większą ochotą i zaangażowaniem, są kreatywni, otwarci, ich motywacja wewnętrzna wzrasta.

By unaocnić im zasadność nabywanej wiedzy i doskonalenia umiejętności, warto przytoczyć, jako przykład specyfikę zawodu grafika DTP. Jego praca ma na celu połączenie tekstu i grafiki, tak żeby wszystko razem tworzyło dobrą kompozycję. Desktop Publishing “publikowanie zza biurka” – pojęcie określa wszystkie czynności związane z przygotowaniem na komputerze materiałów, które później zostaną powielone metodami poligraficznymi. W skrócie DTP jest komputerowym przygotowaniem do druku. Dodatkowo terminem tym można określić zarządzanie na każdym etapie projektu.

Oczywiście zawodowe opracowanie graficzne

i poligraficzne odbywa się na bazie profesjonalnych programów i aplikacji, ale nasza lekcja może być dobrym początkiem do uzmysłowienia uczniom możliwości wykorzystania poznanych do tej pory narzędzi w życiu zawodowym.

Uczniowie w trakcie nauki informatyki poznają zasady prawidłowego tworzenia

i edytowania dokumentu w programie WORD. Umiejętności te są niezbędne w ich dalszym życiu. Proponowane zajęcia mają pokazać uczniom wykorzystanie tych umiejętności do opracowania wirtualnej książki. Każdy z nich będzie mógł ponadto wykazać się kreatywnością i zrealizować swój indywidualny pomysł na przygotowanie książki.

Na zajęciach wykorzystane zostaną przygotowane wcześniej na lekcji języka polskiego recenzje ulubionych książek uczniów. Podczas zajęć



uczniowie przypomną sobie, jakie elementy zawiera książka oraz prawidłowo je zaprojektują w edytorze tekstu. W dalszej części lekcji stworzą pliki tekstowe z recenzją oraz ozdobią je grafiką stworzoną w programie Canva.

Lekcja będzie też okazją do stworzenia wspólnego pliku w chmurze cyfrowej. Poszczególne recenzje uczniowie scalą, by po pobraniu gotowego pliku na komputer, każdy stworzył własny projekt książki.

Odwołując się do potrzeb uczniów na dalszych etapach edukacji, nauczyciel zaprezentuje, jak stworzyć automatyczny spis treści, numerację stron oraz tło strony. Gotowe pliki tekstowe uczniowie zapiszą w formacie pdf, po czym zaimportują swoje projekty i przekonwertują je na flipbooki HTML5.

Głównym celem nauczyciela jest ukazanie uczniom, że praca w programie Word to nie tylko żmudne wprowadzanie liter i formatowanie czcionki. Ważne, by uczniowie dostrzegli, że można te umiejętności wykorzystać niestandardowo, na przykład stworzyć wirtualną książkę i opublikować ją na stronie szkoły lub w innych mediach. Dzięki temu przybierze ona nieszablonową i ciekawą formę, a efekt sprawi im satysfakcję. Może on przyczynić się również do promowania czytelnictwa oraz propagowania ciekawych pozycji książkowych wśród społeczności szkolnej i lokalnej.

II. Zagadnienie metodyczne stanowiące podstawę przygotowania lekcji / cele dla praktykanta/młodego nauczyciela w zakresie rozwijania kompetencji metodycznych



Zagadnienia:

- Cele lekcji i kryteria sukcesu.

Scenariusz zawiera zarówno cele ogólne lekcji, które są kierunkiem działań nauczyciela jak i cele szczegółowe, w których wskazano czynności ucznia – umiejętności, które nabyte w trakcie procesu uczenia się. Stanowią one jednocześnie kryteria sukcesu dla ucznia. Uczeń wie, co będzie podlegało ocenie. Po lekcji uczniowie potrafią powiedzieć, czego się nauczyli.

- Dialog z uczniem – pytania kluczowe, problemowe czy angażujące?

Nauczyciel prowadzi z uczniami dialog na temat tego, co już zrozumieli, jakie mają trudności, a na co należy jeszcze zwrócić uwagę. Pytania kluczowe ukazują uczniom szerszy kontekst zagadnienia, zachęcają ich do poszukiwania odpowiedzi, a przez to angażują w proces uczenia się.

- Rola informacji zwrotnej w procesie uczenia się.

Informacja zwrotna powinna odnosić się do ustalonych kryteriów sukcesu.

Ważnymi elementami informacji zwrotnej jest wskazanie, co uczeń zrobił dobrze, jakie popełnił błędy, w jaki sposób te błędy poprawić i w jakim kierunku powinien dalej pracować.

- Współpraca w grupie i działania indywidualne.

Nauczyciel tworzy sytuacje edukacyjne, które pozwalają uczniom korzystać ze swoich zasobów, zarówno wiedzy jak i



umiejętności, czyli stosuje formy pracy zespołowej, metody aktywizujące oraz samoocenę.

- Wykorzystywanie technologii informacyjno - komunikacyjnych.
- Wspieranie ucznia w odkrywaniu jego mocnych stron.

Nauczyciel poprzez dialog z uczniem, udziela informacji zwrotnych. Pozwala uczniom na wyrażanie emocji i swoich opinii. Kształtuje w uczniach poczucie własnej wartości, które mobilizuje i sprawia, że w przypadku niepowodzenia dziecko nie traci zapału i nadal czuje się wartościowym człowiekiem, bogatszym o wiedzę na swój temat.

- Podstawowe zasady efektywnego zarządzania zespołem klasowym: to m.in. spisanie zasad współpracy, których powinni przestrzegać zarówno uczniowie jak i nauczyciel, techniki tworzenia zespołów zadaniowych, organizacja przestrzeni klasowej.

III. **Dział programowy z podstawy programowej/zagadnienia programowe**

II Programowanie i rozwiązywanie problemów z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń cyfrowych.

Treści nauczania/uczenia się - wymagania szczegółowe z podstawy programowej

IV.



Uczeń:

II.3 korzystając z aplikacji komputerowych, przygotowuje dokumenty i prezentacje, także w chmurze, na pożytek rozwiązywanych problemów i własnych prac z różnych dziedzin (przedmiotów), dostosowuje format i wygląd opracowań do ich treści i przeznaczenia, wykazując się przy tym umiejętnościami:

II.3.a tworzenia estetycznych kompozycji graficznych: tworzy kolaże, wykonuje zdjęcia i poddaje je obróbce zgodnie z przeznaczeniem, nagrywa krótkie filmy oraz poddaje je podstawowej obróbce cyfrowej,

II.3.b tworzenia różnych dokumentów: formatuje i łączy teksty, wstawia symbole, obrazy, tabele, korzysta z szablonów dokumentów, dłuższe dokumenty dzieli na strony,

II.4 zapisuje efekty swojej pracy w różnych formatach i przygotowuje wydruki;

III Posługiwanie się komputerem, urządzeniami cyfrowymi i sieciami komputerowymi.

Uczeń:

III.2 rozwija umiejętności korzystania z różnych urządzeń do tworzenia elektronicznych wersji tekstów, obrazów, dźwięków, filmów i animacji;

III.3 poprawnie posługuje się terminologią związaną z informatyką i technologią.

IV Rozwijanie kompetencji społecznych.

Uczeń:



IV.1 bierze udział w różnych formach współpracy, jak: programowanie w parach lub w zespole, realizacja projektów, uczestnictwo w zorganizowanej grupie uczących się, projektuje, tworzy i prezentuje efekty wspólnej pracy;

IV.2 ocenia krytycznie informacje i ich źródła, w szczególności w sieci, pod względem rzetelności i wiarygodności w odniesieniu do rzeczywistych sytuacji, docenia znaczenie otwartych zasobów w sieci i korzysta z nich;

V Przestrzeganie prawa i zasad bezpieczeństwa.

Uczeń:

V.2 postępuje etycznie w pracy z informacjami.

V. **Cele ogólne lekcji (kierunki dążeń pedagogicznych w obszarze wiadomości, umiejętności, postaw)**

Obszar wiadomości:

- utrwalenie wiadomości w zakresie prawidłowego formatowania pliku tekstowego, stosowania stylów i spisu treści tekstu w dokumencie tekstowym,
- poznanie sposobu scalania wielu plików pdf w jeden dokument.

Obszar umiejętności:

- doskonalenie umiejętności tworzenia dokumentów wielostronicowych,
- współtworzenia plików i folderów w chmurze,
- doskonalenie umiejętności współpracy w zespole.

Obszar postaw:



- budowanie motywacji i odpowiedzialności ucznia za własny proces uczenia się,
- kształtowanie świadomości uczenia się,
- budowanie otwartości w relacjach interpersonalnych podczas pracy w grupie.

VI. **Cele ucznia sformułowane jako czynności / wymagania**

Uczeń (Ja) :

- projektuję w wybranym programie elementy składowe książki,
- formatuję tekst w programie WORD,
- tworzę spis treści w programie WORD,
- udostępniam pliki w chmurze cyfrowej,
- tworzę grafiki na podstawie szablonów w programie Canva,
- współpracuję z innymi, tworząc w chmurze cyfrowej wspólny dokument tekstowy,
- konwertuję plik tekstowy do formatu pdf,
- łączę kilka plików pdf w jeden dokument,
- importuję swój projekt,
- konwertuję go na flipbooka HTML5.

VII. **Metody/techniki pracy z uczniami oraz wskazanie, jakie kompetencje kluczowe uczniowie kształtują/doskonalą podczas lekcji:**



Metody nauczania wg Okonia:

METODY PRAKTYCZNE - realizacja zadań wytwórczych - (tworzenie e - książki).

METODY WALORYZACYJNE - pokaz, prezentacja wytworów prac uczniów.

METODY PROBLEMOWE - analiza zasobów Internetu w celu doboru elementów do

tworzonej e-książki, burza mózgów.

METODY PODAJĄCE- wykład informacyjny (dyskusja kierowana).

Rozwijane kompetencje kluczowe:

- **Kompetencje w zakresie przedsiębiorczości** - uczniowie podejmują własne pomysły, uczą się kierować pracą grupy, analizują i oceniają efekty swojej pracy.
- **Kompetencje cyfrowe** - uczniowie poszukują i gromadzą informacje, przetwarzają i tworzą przy pomocy programów i aplikacji e-książkę, stosują zasady prawne i etyczne, mające zastosowanie przy korzystaniu z Internetu.
- **Kompetencje w zakresie wielojęzyczności** - czytają ze zrozumieniem tekst, pojęcia i nazwy w języku angielskim.
- **Kompetencje w zakresie rozumienia i tworzenia informacji** - wyrażają własne myśli, opinie w mowie i piśmie, interpretują pojęcia, fakty w mowie i piśmie, skutecznie komunikują się ze sobą i z nauczycielem.
- **Kompetencje osobiste, społeczne w zakresie uczenia się** - uczniowie samodzielnie docierają do informacji, zarządzają sobą w czasie, czerpią z wiedzy i doświadczenia kolegów, dzielą się nabytą wiedzą i umiejętnościami, oceniają swoją pracę, identyfikują swoje mocne strony.



VIII. Środki dydaktyczne (wykorzystane przez uczniów oraz przez nauczyciela):

- gotowa wirtualna książka ze wskazówkami i linkami do stron-przewodnik
w realizacji działania;
- program Microsoft Word,
- www.canva.com,
- FlipBook PDF - Free Online PDF to Flipbook conversion,
- łączenie PDF | Darmowa usługa scalania dokumentów PDF (ilovepdf.com)
- karty z wzorami poszczególnych elementów budowy książki,
- karty z poleceniami dla grup.

IX. Przebieg lekcji z podziałem na część wstępną, właściwą i końcową

I CZĘŚĆ WSTĘPNA

1. Powitanie, sprawdzenie obecności, podanie tematu lekcji, celów i pytania kluczowego. Krótkie wprowadzenie do tematu.
2. Przedstawienie sposobu pracy na lekcji (krótki instruktaż).

Nauczyciel:

- zapoznaje uczniów z zasadami pracy na lekcji,
- przedstawia sposoby zamiany pliku tekstowego w wirtualną książkę (uczniowie otrzymają dostęp do e- przewodnika). Będzie on stanowił instrukcję przy realizacji zadania, którego celem jest stworzenie



wirtualnej książki. Przewodnik zawiera kolejne etapy powstawania e - książki, wskazówki do pracy oraz linki do wykorzystywanych podczas lekcji stron WWW).

3. II CZĘŚĆ WŁAŚCIWA

1. Nauczyciel przypomina uczniom budowę książki, ze zwróceniem szczególnej uwagi

na stronę tytułową, stronę redakcyjną, stopkę redakcyjną i dedykację. Wspólne ustalenia nazwy wydawnictwa, tytułu i logo.

2. Projektowanie wybranych elementów książki - **praca w grupach.**

Uczniowie pracują w trzech w grupach:

- Grupa 1
projektuje i wykonuje stronę tytułową
- Grupa 2
projektuje i wykonuje stronę redakcyjną
- Grupa 3
projektuje i wykonuje stopkę redakcyjną

Zadanie wykonują w programie Microsoft Word, a gotowe efekty swojej pracy zapisują

na pulpicie, w folderze "Książka".

Zał. nr 2, Zał. nr 3, Zał. nr 4, Zał. nr 5, Zał. nr 6, Zał. nr 7

3. Projektowanie ilustracji do swojej recenzji - **praca indywidualna.**

Każdy uczeń z wykorzystaniem linku www.canva.com tworzy plik graficzny. Zał. nr 1 str. 5 Prawidłowo zapisują go w swoim folderze. Zał. 1 str. 6

Do tworzenia ilustracji uczniowie mogą wykorzystać grafiki ze strony



[pixabay](#).

4. Praca w chmurze - wspólne **tworzenie pliku tekstowego**.

- uczniowie logują się na swoich kontach w usłudze OneDrive,
- otwierają udostępniony przez nauczyciela folder, na którym będą umieszczać wytwory swojej pracy,
- wprowadzają w udostępniony im dokument word swoje recenzje.

Nauczyciel zwraca uwagę na organizację pracy w chmurze, wpisywanie tekstu na swojej karcie. Przypomina o niezbędnych elementach, które powinna zawierać prawidłowo zaprojektowana strona. Zał. 1 str. 7

Uczniowie, którzy wykonają wcześniej to zadanie, przygotowują dedykację do swojej książki.

Udostępnianie plików graficznych innym uczniom w utworzonym dla nich folderze chmurze cyfrowej.

5. Przygotowanie dokumentu tekstowego

- Uczniowie pobierają i prawidłowo zapisują wspólnie stworzony dokument
ze wszystkimi recenzjami oraz folder z plikami graficznymi do recenzji.
Zał. 1 str. 7.
- Nauczyciel demonstruje, jak prawidłowo sformatować gotowy tekst, zwraca uwagę na interlinie, krój czcionki oraz zwraca uwagę na finalny wygląd strony. Pokazuje, jak projektować tło strony przygotowywanej do druku lub publikacji na stronie internetowej. Zał. 1 str. 8.
- Nauczyciel demonstruje, jak prawidłowo wprowadza się numerację stron oraz jak tworzy się automatyczny spis treści.
Pokazuje, jak można edytować style nagłówków, dostosowując je



do swoich potrzeb. Zał. 1 str. 10

- Uczniowie wstawiają pobrane grafiki do poszczególnych stron z recenzjami, wybierają i tworzą tło strony oraz wykonują automatyczny spis treści.
- Uczniowie instruowani przez nauczyciela prawidłowo zapisują swoje pliki w formacie pdf.

6. Tworzenie okładki do książki.

- Uczniowie projektują w programie Canva okładkę swojej książki i zapisują w folderze, jako plik pdf.

7. Scalanie elementów książki w jeden plik pdf

- Uczniowie, korzystając z podanej przez nauczyciela strony, łączą poszczególne pliki pdf w jeden dokument. Zał. 1 str. 12
- Uczniowie sprawdzają, czy operacja została wykonana prawidłowo, czy zgadza się kolejność plików oraz numeracja stron.

8. Konwertowanie pliku pdf do postaci wirtualnej książki. Zał. 1 str. 15

III CZĘŚĆ KOŃCOWA:

1. Samoocena na podstawie kart przygotowanych przez nauczyciela.

Załącznik nr 8

2. Wyświetlenie na tablicy / ekranie przez nauczyciela książek przygotowanych przez uczniów. Ocena koleżeńska prac i informacja zwrotna od nauczyciela.

3. Ewaluacja zajęć - wypowiedzi dzieci w cyfrowej tablicy interaktywnej Mentimeter

Który element lekcji podobał Ci się najbardziej?

A który byś zmienił, żeby mógł być dla Ciebie bardziej atrakcyjny? W



jaki sposób?

Odpowiedź uczniów na pytanie kluczowe.

4. Podziękowanie za udział w lekcji i zakończenie zajęć.

X. Literatura (w tym źródła elektroniczne):

1. Brudnik Edyta, Moszyńska Anna, Owczarska Beata - *Ja i mój uczeń pracujemy aktywnie. Przewodnik po metodach aktywizujących*, Kielce: Wydawnictwo Jedność, cop. 2010.
2. Canva, [online], [dostęp 20 października 2021], dostępny w Internecie: <https://www.canva.com/>
3. FlipBook PDF [online], [dostęp 20 października 2021], dostępny w Internecie: <https://www.flipbookpdf.net/>
4. Ilovepdf, [online], [dostęp 20 października 2021], dostępny w Internecie: <https://www.ilovepdf.com/pl>
5. IntroBook, Jak zbudowana jest książka?, [online], ostatnia aktualizacja 2021, [dostęp 7 października 2021], dostępny w Internecie: <https://introbook.pl/budowa-ksiazki/>
6. Koba Grażyna - *Teraz bajty. Informatyka dla szkoły podstawowej. Klasa VIII*. Nowe wydanie. Wrocław: Wydawnictwo MIGRA, 2021.
7. Kupisiewicz Czesław - *Podstawy dydaktyki ogólnej*, Warszawa: Państwowe Wydawnictwo Naukowe, 1988.
8. Masalska Ewa - *Czwórka tytułowa. Jak zaprojektować strony startowe dzieła w In Desing?*, [online], ostatnia aktualizacja 04.09.2014, [dostęp 07 października 2021], dostępny w Internecie: <https://grafmag.pl/artykuly/w-swiecie-typografii-komponenty-ksiazki-czworka-tytulowa>
9. Nowak Bartłomiej - *Wybrane zagadnienia dydaktyki informatyki*,



[online], ostatnia aktualizacja 10.06.2016, [dostęp 18 października 2021], dostępny w Internecie: <https://slidex.tips/download/2-wybrane-zagadnienia-dydaktyki-informatyki>

10. Okoń Wincenty - *Nauczanie problemowe we współczesnej szkole*, Warszawa: Wydawnictwo Szkolne i Pedagogiczne, 1987.
11. Pietrasik-Kulińska Kinga, Szuba Dorota, Stańdo Jacek - *Tworzenie grafik komputerowych*, Zestaw 5, Zeszyt 1, [online], [dostęp 18 października 2021], dostępny w Internecie:
http://www.bc.ore.edu.pl/Content/947/INF_5_1.pdf
12. Pixabay, [online], [dostęp 17 października 2021], dostępny w Internecie: <https://pixabay.com/pl/>
13. Praca w chmurze cyfrowej, [online], [dostęp 18 października 2021], dostępny w Internecie: <https://zpe.gov.pl/a/praca-w-chmurze-cyfrowej/D19De8ca>
14. Stasiak Aneta, Stańdo Jacek - *Tworzenie i prawidłowa edycja dokumentów tekstowych*, Zestaw 4, Zeszyt 1, [online], [dostęp 18 października 2021], dostępny w Internecie:
<https://www.ore.edu.pl/wp-content/plugins/download-attachments/includes/download.php?id=16253>

XI. **Załączniki do scenariusza, – jeśli dotyczy** (np. karty pracy, zestawy ćwiczeń dla uczniów, teksty źródłowe, ilustracje):

Załącznik nr 1: [Wirtualna książka](#) ze wskazówkami i linkami do stron





Załącznik nr 2: Karta pomocy dla Grupy 1

Grupa 2

Proszę o zaplanowanie i wykonanie w programie Word Microsoft strony tytułowej do Waszej książki. Zwróćcie uwagę na poprawne rozmieszczenie elementów i estetykę całości.

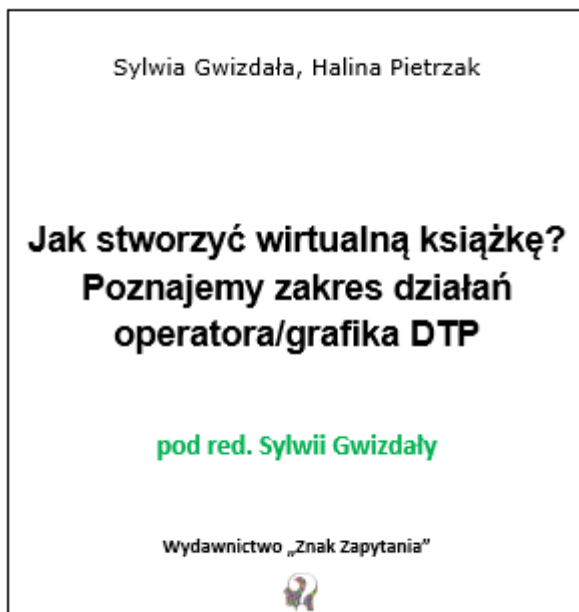
Przygotujcie na pulpicie folder „Książka”. Po wykonaniu pracy podpiszcie plik, jako ‘strona tytułowa’ i zapiszcie go w folderze, w formacie pdf.

Na wykonanie zadania macie 10 minut.

Elementy strony tytułowej:

- tytuł w pełnym brzmieniu,
- autorzy w pełnym brzmieniu (umieszczamy do 3 nazwisk – powyżej 3 podajemy książkę pod redakcją np. red. Sylwia Gwizdała),
- nazwa i logo wydawnictwa,
- miejsce i rok wydania.

Załącznik nr 3: Karta z wzorem strony tytułowej



Załącznik nr 4 Karta pomocy dla Grupy 2

Grupa 2

Proszę o zaplanowanie i wykonanie w programie Word Microsoft strony redakcyjnej do Waszej książki. Zwróćcie uwagę na poprawne rozmieszczenie elementów i estetykę całości.

Przygotujcie na pulpicie folder „Książka”. Po wykonaniu pracy podpiszcie plik, jako ‘strona redakcyjna’ i zapiszcie go w folderze, w formacie pdf.

Na wykonanie zadania macie 10 minut.

Strona redakcyjna

Na stronie tej pojawiają się informacje wydawnicze i drukarskie m.in.:

- nazwiska współtwórców, którzy nie zostali wymienieni na stronie tytułowej np. autorzy, jeżeli książka jest pod redakcją, ilustratorzy itd.
- nazwisko tłumacza,
- nazwiska redaktorów i/ lub korektorów,



- informacja o prawach autorskich (copyright),
- numer ISBN
- nazwa wydawnictwa
- skład i druk.

Załącznik nr 5: Karta ze wzorem strony redakcyjnej



© Copyright by Wydawnictwo „Znak Zapytania”, Barcin 2021

Tekst i ilustracje: Jan Nowicki, Marta Wiśniewska, Iwo Kubiak

Redaktor techniczny: Anna Kos

Korekta: Zespół

Opracowanie graficzne okładki: Anna Kos

Skład i grafika: Studio Gr2AFIKI Komputerowej „VIIIID”

ISBN 978-83-64297-79-3

Wydawca: Wydawnictwo „Znak Zapytania”, ul. Artylerzystów 13,
88-190 Barcin
www.znakzapytania.pl
biuro@znakzapytania.pl

Druk: Oficyna Wydawnicza „Dam radę”

Załącznik nr 6: Karta pomocy dla Grupy 3

Grupa 3

Proszę o zaplanowanie i wykonanie w programie Word Microsoft stopki redakcyjnej do Waszej książki. Zwróćcie uwagę na poprawne rozmieszczenie elementów i estetykę całości.

Przygotujcie na pulpicie folder „Książka”. Po wykonaniu pracy podpiszcie plik, jako ‘stopka redakcyjna’ i zapiszcie go w folderze, w formacie pdf.

Na wykonanie zadania macie 10 minut.

Stopka redakcyjna

W stopce redakcyjnej pojawiają się informacje wydawnicze i drukarskie, które dopełniają dane ze strony redakcyjnej np.:

- informacja o adresie, telefonie, stronie www, i adresie e-mail wydawnictwa,



-informacja o składzie [redakcji](#),
- informacja o drukarni.
autorskich wydawnictwa.

Załącznik nr 7: Karta ze wzorem stopki redakcyjnej.

Wydawnictwo „Znak Zapytania”
ul. Artylerzystów 13, 88-190 Barcin
tel.: 52 383 75 05, 607482395
fax: 52 383 75 05
e-mail: znakzapytania@zz.com.pl
www.znakzapytania.pl

Dział Handlowy
tel.: 52 383 75 07 / fax: 52 383 75 05
Sprzedaż wysyłkowa
tel.: 607482397
e-mail: sklep.wywlkowv@zz.com.pl

Printed in Poland
Druk: Oficyna Wydawnicza „Damy radę”



Załącznik nr 8: Karta samooceny ucznia

Kryteria sukcesu	Moja ocena
Potrafię zaprojektować w wybranym programie elementy składowe książki	<input data-bbox="876 562 1474 629" type="text"/>
Potrafię sformatować tekst w programie WORD, zmieniam kolor, rozmiar i krój czcionki	<input data-bbox="876 763 1474 831" type="text"/>
Wiem jak stworzyć spis treści w programie WORD	<input data-bbox="876 981 1474 1048" type="text"/>
Tworzę grafiki na podstawie szablonów w programie Canva	<input data-bbox="876 1137 1474 1205" type="text"/>
Współpracuję z innymi, tworząc w chmurze cyfrowej wspólny dokument tekstowy	<input data-bbox="876 1317 1474 1384" type="text"/>
Umiem zapisać plik tekstowy w formacie pdf	<input data-bbox="876 1518 1474 1585" type="text"/>
Potrafię połączyć pliki pdf w jeden dokument	<input data-bbox="876 1720 1474 1787" type="text"/>



Umiem zamienić plik pdf w flipbooka

